

2024년도 직무교육에 따른 교육운영계획서

| 교육명 | 교육의 목적(기대효과) | 교육내용 | 교육일정 | 대상자 | 교육자 |
|-------------------------------|--|---|-------------|------------|-------------|
| 운영규정 | 운영규정 및 급여제공지침 교육을 숙지함으로써 근무 시 권리 및 의무를 다하고 어르신을 케어 하는데 도움이 되도록 한다 | 운영규정의 숙지 | 매년1월 | 전직원 | 시설장 |
| 재난상황대응 훈련 (화재, 지진, 전기, 가스) | 화재의 예방 및 지진발생시 대처방법을 숙지함으로써 상황에 빠르게 대처할 수 있도록 한다 (소화, 경보기 사용법 숙지) | 화재 예방 및 지진발생시 대응훈련 자신의 역할 숙지(사진) | 상반기, 하반기 | 전직원 수급자 | 시설장 |
| 중대재해 예방 및 안전관리 교육 | 중대재해 예방 및 발생 시 대처방법을 숙지함으로써 상황에 빠르게 대처할 수 있도록 한다 | 화재, 전기, 가스, 공기질, 위생, 낙상, 부딪힘 예방 및 발생시 대처방법 숙지 | 연1회 | 전직원 | 시설장 |
| 코로나19 비상대응훈련 | 코로나19 감염대응 및 발생대처 숙지 | 코로나19 종결 시까지 | 상반기 | 전직원 | 시설장 |
| 감염병발생비상대응훈련 | 원내 감염병의 발생 위기 대응훈련 | 원내 감염병 발생상황 시 대처법 | 연1회 | 전직원 | 간호팀 |
| 응급상황대응 훈련 | 돌발사고나 질병이 발생했을 때 응급처치의 방법을 습득할 수 있도록 한다 | 응급상황 대처 | 연1회 | 전직원 | 간호팀장 |
| 인권(중사자)교육(온라인) | 중사자 인권을 숙지하고 중사자인권 침해방지를 위해 노력함 | 중사자 인권침해 대응방법숙지 | 연1회 | 전직원 | KOHI |
| 인권(노인)교육(온라인) | 노인학대의 유형 및 대응방법 및 노인인권 보호를 숙지하고 어르신 케어시 발생할 수 있는 노인학대를 막을 수 있도록 한다 | 노인인권의 중요성 재인식 | 연1회 | 전직원 | KOHI |
| 노인학대신고의무자(온라인) | 노인학대 발생시 신고를 통해 주변에 학대를 미리 방지한다 | 중사자 모두 신고의무자임을 숙지한다 | 연1회 | 전직원 | KOHI |
| 노인인권보호 및 노인학대예방교육 | 노인학대의 유형 및 대응방법 및 노인인권 보호를 숙지하고 어르신 케어시 발생할 수 있는 노인학대를 막을 수 있도록 한다 | 노인학대 유형 및 폭력에 대한 대응법 노인인권보호 | 분기별 | 전직원 수급자 | 온라인 위탁 |
| 낙상예방 및 관리 | 낙상사고의 위험요인을 사전에 제거하고 발생을 예방하며 낙상사고 발생 시 올바르게 대처할 수 있다 | 낙상의 정의 및 위험요인, 낙상의 예방, 낙상 시 대처법 | 연1회 | 전직원 수급자 | 온라인 위탁 |
| 욕창예방 및 관리 | 욕창에대한 이해와 위험요인을 제거하여 발생을 예방하고 발생시 적절히 대처 관리 할 수 있다 | 욕창의 정의 및 위험요인, 예방, 관리 | 연1회 | 전직원 수급자 | 온라인 위탁 |
| 신체제한시행 지침 | 신체제한 필요 시 주의사항 교육 | 기관소개와 급여지침(10항목), 업무분장 교육 | 연1회 | 전직원 | 시설장 |
| 직장 내 괴롭힘 방지 | 교육을 통해 근무환경 개선 및 동료간의 관계 회복에 도움이 되도록 한다 | 동료간의 관계회복유지 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 개인정보보호 | 케어시 개인의 대한 정보를 습득한 것에 대해 그에따른 보안을 철저히 관리하고 보호하도록 한다 | 개인정보보호의 중요성 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 응급상황대응지침교육 | 돌발사고나 질병이 발생했을 때 응급처치의 방법을 습득할 수 있도록 한다 | 응급상황의 종류 및 대처방법 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 감염병예방 교육 | 감염병의 발생을 예방하고 발생 시 빠르게 상황에 대처하여 전염을 막을 수 있도록 한다 | 감염병의 발생시 대처법, 주의사항 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 근골격계질환의예방 | 근무 시 발생할 수 있는 근골격계질환에 대해 바로알고 스트레칭을 통해 예방할 수 있다 | 근골격계 예방, 운동법 체크리스트 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 치매예방 및 관리 | 치매의 증상에 대해 알고 그에따른 대응방법을 숙지하고 케어에 적용할 수 있다 | 치매의 증상 및 예방, 상황에 따른 대처방법 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 소방교육, 지진교육 | 소화, 경보기 사용법 교육, 지진 대처법 | 화재 예방 및 지진발생시 대응 기구사용법 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 감정노동자 교육 | 교육을 통해 노동자의 정신적, 신체적 건강문제 발생을 사전에 예방한다 | 서로 소통하고 인격존중을 바탕으로 한다 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 중사자 윤리 | 직원윤리에 대해 바로 이해할 수 있도록 한다 | 직원윤리 | 연1회 | 전직원 | 온라인 |
| 성폭력, 성희롱 예방교육 | 성폭력, 성희롱에 대한 예방 및 대응방법에 대해 바로 이해할 수 있도록 한다 | 성폭력, 성희롱의 예방 및 대응방법 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 장애인 인식개선, 학대 신고의무자 교육 | 장애의 정의와 유형을 숙지하여 차별금지로 올바른 인식을 개선해 나아가 한다 | 장애인의 인식개선숙지, 학대 신고의무 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 아동학대 신고의무자 교육 | 주변에 아동학대가 발생되지 않도록 관심을 통해 신고의 의무자임을 알아야 한다. | 학대를 방지하도록 신고의무자임을 숙지한다 | 연1회 | 전직원 | 온라인 위탁 |
| 긴급지원신고의무자 | 사각복지에 놓인 사람들이 있는지 주변에 관심을 두고 긴급지원자에게 도움을 준다 | 긴급지원자의 발굴 및 신고의무자 숙지 | 연1회 | 전직원 | KOHI |
| 퇴직연금가입자교육 | 장생화에 유용한 연금 정보를 알고 활용함. | 퇴직연금제도 이해, 종류 | 연1회 | 전직원 | 온라인 |
| 신입교육 | 입사 14일 이내 근무에 필요한 항목을 숙지하여 그누환경에 적응토록함 | 기관소개와 급여지침(10항목), 업무분장 교육 | 입사 시 | 입사자 | 실장 간호팀 |
| 역량강화교육 | 직원의 역량강화 | 전문성강화 및 서비스질향상을 위한 외부교육 | 연1회 이상 | 전직원 | 외부담당 당기관 |
| 보수교육 | 중사자의 면허증 및 자격증, 안전 등과 관련된 의무교육 | 전문성강화 의무교육 | 연1회 | 자격증 관련자 | 외부담당 당기관 |